

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-1241

Maanmittausinsinöörin valinta vakituiseen virkasuhteeseen

Korvaa vastaavan päätöksen maankäyttöjohtajan henkilöstöpäätökset § 6 / 30.7.2025 (tekninen virhe)

Mikkelin kaupunki julisti auki maanmittausinsinöörin viran 1.4.2025. Hakuaika päättyi 30.5.2025. Kuntarekry ID: 635444. Rekrytointi suoritettiin (yksikössä ensimmäistä kertaa) anonyyminä rekrytointina.

Virkaan valittava vastaa perinteisistä maanmittausinsinöörin tehtävistä kuten asemakaava-alueen kiinteistötoimituksista (tontin ja yleisen alueen lohkomiset), muodostuslaskennasta (eli asema-kaavatulkinnasta) sekä tonttijakojen laadinnasta. Lisäksi erityisempänä tehtävänä ovat katualueiden haltuunotto sekä niihin kuuluvat selvitystyöt sekä muut erityistehtävät maanmittaus- ja maaomaisuuden hallinnan alalla. Maanmittausinsinöörin tehtävä on asiantuntijatyö, jolla on vaikutusta kaupunkisuunnittelun, kiinteistöjen ja maaomaisuuden hallinnan sekä kunnallistekniikan käytännön töihin. Lisäksi virkaan kuuluu paikkatietojärjestelmän ylläpitoon liittyviä tehtäviä.

Kelpoisuutena virkaan on maanmittausalan AMK-insinööri tai sitä korkeampi maanmittausalan korkeakoulututkinto.

Virkaa haki kaikkiaan 14 henkilöä, joista kelpoisia tai ehdollisesti kelpoisia hakijoita oli 11. Haastatteluun kutsuttiin kaikkiaan neljä henkilöä. Yksi henkilö perui haun haastattelun jälkeen. Kolme henkilöä haastateltiin ajalla 24.—27.6.2025. Haastattelut järjestettiin Teams-videoneuvotteluina. Haastatteluryhmässä olivat maankäyttöjohtaja, paikkatietopäällikkö ja maankäyttöpäällikkö.

Haastattelujen, hakijoiden opintojen ja tutkintojen sekä työkokemuksien arvioinnin perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti siihen, että maanmittausinsinöörin virkaan valitaan DI Gernot Ludwig.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 4.1, 14)-kohta.

Päätös

Valitsen haastattelujen, hakijoiden opintojen ja tutkintojen sekä työkokemuksien kokonaisvertailun perusteella maanmittausinsinöörin vakituiseen virkasuhteeseen DI Gernot Ludwigin. Ludwig on 2.7.2025 ilmoittanut kirjallisesti ottavansa viran vastaan ja työn aloittaminen on sovittu alkavaksi 1.9.2025. Työaika on 36,25 h/vko (toimistotyöaika). Virkaan asetetaan kuuden (6) kuukauden koeaika.

Palkkaus on kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Tehtäväkohtainen palkka on 3575,00 euroa / kuukausi. Palkka maksetaan kustannuspaikalta 5350 (Tonttien luovutus). Palkan hinnoittelukohta on 50102014.

Tiedoksi

maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, kirjaamo, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 5.8.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
04.08.2025

Kirsi Avelin
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 4.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.